

Writing  
Clinic 

글쓰기 클리닉  
학생이용 안내



# 1. 글쓰기 클리닉이란?

우리 대학에서 글쓰기를 가르치시는  
전문성 있고 친절한 교수님들이 튜터로 나서서  
일대일로 여러분의 글을 첨삭 지도하는 프로그램입니다.  
많은 관심과 이용 바랍니다.

## 2. 누가 신청할 수 있나요?

### 첨삭 신청 가능자

- 학부생 (전학년, 전교생)
- 학부 휴학생도 신청 가능
- 대학원생과 타교생은 신청 불가

### 3. 어떤 글을 첨삭해 주나요?

#### 1) 첨삭 가능 원고

- 리포트 (보고서, 감상문, 비평문 등)
- 공모전 (기획서 등)
- PPT (문안(文案), 구성과 내용)
- 자기소개서
- 기타 (문예창작물 등)

#### 2) 원고 준비

- 분량 : 완성본 또는 가급적 3분의 2 이상의 초고
- 첨삭 지도가 불가능한 분량의 원고는 튜터가 반려할 수 있음

나. 어떻게  
신청하나요?

UWINS  
로그인

글쓰기 클리닉  
신청 시스템  
접속

첨삭 신청 및  
신청 내역  
확인

Zoom에서  
1:1 대면 첨삭

이용만족도  
조사 응답



1 UWINS 로그인

2 특별교육

### 특별교육

홈 > 특별교육 > 글쓰기클리닉

## 글쓰기클리닉

[안내 페이지](#)
[상담 달력](#)
[상담 리스트](#)

« 2021년 8월 »

문의처 : 052-220-5977~5981

검은색 : 신청 가능    파란색 : 신청

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24 오늘	25	26	27	28
		09:30 ~ 10:00 10:00 ~ 10:30 0 0	11:30 ~ 12:00 0	10:30 ~ 11:00 18:00 ~ 18:30 0 0		

- 국내교류
- 해외교류
- 장기현장실습프로그램
- 공학교육인증
- TDC프로그램
- 영어몰입캠프
- 토익캠프
- 해외인턴십
- 버디프로그램
- 단기현장실습
- 비교과프로그램
- 영어글쓰기
- 글쓰기클리닉**
- 글쓰기클리닉

교내전화번호 검색

5 달력에서 침삭을 원하는 날짜와 시간 클릭

3

## I 학생 정보

이름(국문)	<input type="text"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학번	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>
파일	6 <input type="text" value="C:\Users\University Of UI..."/> <input type="button" value="찾아보기..."/> 한글(hwp) 파일 업로드도 가능 *업로드 파일은 메모장, WORD, 파워포인트만 가능합니다. 파일업로드는 첨삭 2일전까지 가능합니다.		
원고유형	7 <input type="text" value="리포트"/> <input type="button" value="v"/> 첨삭 원고의 유형을 선택		
요청사항	8 의사소통과기초글쓰기 수업의 리포트 원고입니다. 전반적인 구성이 제대로 되었는지, 문단들의 순서와 배열이 적절한지 고민이 많습니다. 원고 작성 이유와 요청 사항 간략 기재		

9

신청(상당 2일전에만 가능)

신청 취소(상당 2일전에만 가능)

닫기

ex> 목요일 오후 1시 첨삭을 원하면 화요일 밤 12시까지 신청해야 함

상담리스트에서 신청결과 확인

## 글쓰기클리닉

안내 페이지

상담 달력

상담 리스트

학번	성명	생일(성별)
대학/학부	전공	복수전공
학년(주야)	과정구분	입학구분
학적상태	최종변동상태	예정상태

상담 일자

2021.09.01



~ 2021.09.15



신청 상태

신청



조회

번호	신청 번호	상담 일자	상담 시간	장소	신청 상태
1		2021-09-06	09:30 ~ 10:00	온라인 비대면(ZOOM)	신청

신청 클릭하여 검색이 이뤄질  
Zoom 주소 확인할 것



## 5. 유의사항

- 1회 30분 참석 신청이 원칙이나, 2회 연속으로 1시간 신청도 가능.
- hwp, word, powerpoint 등 튜터가 열 수 있는 보편적인 파일 형식으로 원고를 준비하시기 바람.
- 참석일 이틀 전 밤 12시까지 참석 희망 원고의 업로드 및 신청을 완료해야 함.  
ex> 금요일 오전 10시 참석의 경우 수요일 밤 12시까지 원고 업로드 및 신청 완료!!
- 참석일 이틀 전 밤 12시까지 참석 희망 원고의 수정 가능(기존파일 삭제 후, 재업로드 )
- 참석 희망 일시를 변경하고 싶을 때는 기존의 신청을 <취소>하고 신청 절차를 다시 밟기 바람.
- 신청 날짜와 시간을 잘 지켜서 Zoom에 입장해야 함.
- 참석 종료 후 구글의 <이용만족도조사>에 응해야 함.

## 5. 유의사항

### 1) 한 학생의 첨삭 최대 횟수

- 계속 다른 원고라면 제한 없음 (ex. 3과목의 3개 리포트를 각각 신청하여 첨삭받을 수 있음)

### 2) 한 학생의 동일 원고 재첨삭

- 첨삭받은 원고를 추후 수정 보완하여 2차로 재첨삭받고 싶은 경우에는 Zoom에서 1차 첨삭 종료 전에 튜터에게 문의할 것.
- 1차 첨삭 튜터에게 재첨삭받는 것을 원칙으로 함.
- 재첨삭은 1회로 한정함.