

인문대학 교학행정조교(예사/장학) 채용 공고

1. 채용직종 및 인원

직 종	담당업무	자 격	채용인원	임용예정일
교학조교 (행정)	학사 및 행정 업무	1. 학사학위 이상 소지자 2. 우대사항 : PC활용에 능 숙한 자	1명	2021.04.01

※ 해당분야에 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음

2. 직종 및 근무조건

- 가. 직종 : 교학조교(행정)
- 나. 급여 : 조교 급여 기준
- 다. 근무기간 : 최대 2년(1년 근무후 업무평가에 따라 재계약 여부 결정)
- 라. 근무시간 : 09:00~18:00(일일 8시간)
- ※ 기타사항은 울산대학교 조교 규정에 준함

3. 지원자격

- 가. 학사학위 이상 소지자
- 나. 병역필 또는 면제자
- 다. 국가보훈대상자는 관계법에 의거 우대
- 라. 울산대학교 조교 규정에 결격사유가 없는 자

4. 지원자 제출서류

- 가. 이력서 및 자기소개서(전산입력)
- 나. 주민등록등본
- 다. 최종학교 졸업(예정)증명서
- 라. 성적증명서
- 마. 취업보호대상자 증명서(국가보훈대상자에 한함)
- 바. 각종증명서 및 자격증(해당자 한함)
- 사. 성범죄경력조회동의서 (최종합격자만 제출)

※ '가'항 이외 서류는 서류합격자에 한해 면접당일 제출

5. 전형방법

- 가. 전형내용서류 및 면접
- 나. 서류전형
 - 서류접수 : 이력서 및 자기소개서를 전산으로 접수
 - 서류접수기간 : 2021.02.27.(토)~2021.03.07.(일)
 - 평가위원 : 학장 및 교학행정실장
 - 평가방법 및 평가표 : 자기소개서 면접위원 개별평가 후 평가표에 기입(별첨1 참조)
 - 평가기준 : (업무성격에 따라 부서에서 기준 정함)
 - 서류 합격자 발표 : 2021.03.08.(월)
- 다. 면접전형

- 대상 : 서류전형결과 총점서열에 의한 채용인원의 3~5배수 이내로 선정
- 면접 방법 및 평가표 : (부서에서 기준 정함) 평가표 별첨2 참조
- 면접위원 : 학장 및 교학행정실장
- 사정기준 : (업무성격에 따라 부서에서 기준 정함)

라. 최종합격자 선정

- 면접전형결과로 최종합격자 선정 : 총점의 고득점자를 선정
- ※ 총점이 동점일 경우는 ①보훈대상자 ②면접 점수 ③서류점수 우수한 자 순
- ※ 최종합격자 입사 거부시 차순위자 선발

6. 면접 전형일시 및 장소

일 자	시 간	장 소
2021.03.010.(수)	10:30	인문대학 학장실(14-309)

7. 기타사항

가. 채용공고 게시

- 본 대학 홈페이지 및 취업·창업 UWINS 게시판 등에 공고

나. 채용일정표

순번	업 무 내 용	일 정	비 고
1	· 채용 공고	2021.02.27.(토)~2021.03.07.(일)	
2	· 원서접수 마감	2021.03.7.(일)	
3	· 서류심사	2021.03.8.(월)	
4	· 서류심사발표	2021.03.8.(월)	합격자 개별통지
5	· 면접 및 최종합격자 사정	2021.03.10.(수)	
6	· 면접결과 및 합격자 본부 발송	2021.03.15.(월)	
7	· 합격자 발표	2021.03.15.(월)	합격자 개별통지
8	· 교육 및 계약(임용)	2021.04.01	

※상기 내용 일정에 변동이 있을 수 있음.

- 별 첨 1. 조교 신규채용 서류심사표(양식) 1부.
 2. 조교 신규채용 면접심사표(양식) 1부.
 3. 조교모집공고(안) 1부. 끝.

별첨1. 조교 신규채용 서류심사표

조교 신규채용 서류 심사표

순번	수험번호	성명	자기소개서 항목				합계 (총점:80점)
			1번 항목 (20점)	2번 항목 (20점)	3번 항목 (20점)	4번 항목 (20점)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

일 자 : 20 . . .

소 속 :

면접관 : (인)

※평가표가 노출되지 않도록 편지봉투에 관인하여 인사부서로 전달바랍니다.